

**Formulario de solicitud**

***Currículum de Infosyon***

para un Currículum en el área de Constelaciones de Sistemas  
para Organizaciones y Entornos Laborales conforme a los  
estándares de calidad de infosyon

**1. Titular del Currículum\***

Información Personal	
Nombre	
Nombre de la Organización	
Tipo de organización (si no aparece ya en el nombre)	
Calle, número.	
Ciudad / Código postal / País	
Teléfono	
Móvil / Celular	
Correo electrónico	
Web	
Fecha de nacimiento	

\* Titular del Currículum = proveedor de la formación conforme a los contenidos del currículum; debe ser un asociado a infosyon

## 2. Master Trainer de infosyon Responsable\*\*

Información Personal	
Nombre	
Nombre de la Organización	
Tipo de organización (si no aparece ya en el nombre)	
Calle, número.	
Ciudad / Código postal / País	
Teléfono	
Móvil / Celular	
Correo electrónico	
Web	
Fecha de nacimiento	

\*\* MT Responsable= responsable de la correcta ejecución del entrenamiento completo, de la cuál debiera impartir al menos el 50%

## 3. Otros Formadores

Por favor, listar las cualificaciones de las personas	
1	
2	
3	
4	

#### 4. Resumen del alcance y duración de la formación

Por favor, añadir información si hay diferencia entre los módulos obligatorios y los voluntarios

1 Día = al menos 7 horas de taller por día

Resumen de sus requisitos		Por favor indique un número!		
		Su programa	Requisitos de infosyon	
1	Días de formación - horas, totales (con un mínimo del 80% de asistencia obligatoria)		≥ 18	Días
2	Días de práctica guiada (Supervisión)		≥ 2	Días
3	Días de práctica no guiada (Intervisión)		≥ 4	Días
4	Constelaciones facilitadas por el participante		≥ 2	
5	Trabajo independiente del participante (casos de estudio, proyectos, trabajos escritos etc.): Sí / no Cuáles?		Sí	
6	Otros			
7	Duración total del proceso			
8	Número de participantes (min./max.)			

Nota: 1 Día se calcula como = 7 horas

#### 5. Requisitos de los participantes

¿Qué requisitos se solicita a los participantes que quieren completar el currículum?	
Edad, Formación, Experiencia, etc.	

## 6. Asegurando la finalización exitosa de los participantes

**¿Cómo comprueba la cualificación de los participantes al final de la formación?**

Documentación,  
test escrito,  
charla,  
etc.

## 7. Documentos

**Por favor envíe los siguientes documentos en formato impreso**

1. La descripción actual y el calendario del currículum donde se presenten con claridad los contenidos, al estructura y los formadores.
2. Una muestra del contrato o ficha de inscripción (con los requerimientos de la formación) que firmas con los participantes.

**Fecha**

**Firma**